



**COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA**  
*Provincia di Olbia Tempio*

---

*Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELL'UFFICIO TURISTICO COMUNALE**

**Premessa**

**C.I.G. Z1505681A0**

Con la presente s'informa che l'Amministrazione Comunale, giusta deliberazione G.C. n. 85 del 29.05.2012, nell'intento di innovare l'approccio alle modalità di promozione turistica della Città e del territorio svolte principalmente attraverso l'Ufficio Turistico Comunale, intende redigere un programma di attività da svolgersi presso l'Ufficio Turistico Comunale, sito in piazza Mercato.

Le attività verranno svolte dalle associazioni con il coordinamento del Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune. Gli obiettivi che s'intendono perseguire attraverso l'attivazione della presente procedura selettiva sono i seguenti:

- garantire il servizio di accoglienza ed informazione turistica della Città e del territorio nei locali che ormai da anni sono divenuti il fulcro ed il veicolo delle attività svolte dalla rete di attori presenti nel territorio;
- promuovere la visibilità e le attività delle stesse associazioni che attraverso il presente progetto potranno attivare, durante il periodo di gestione, iniziative e manifestazioni finalizzate ad animare la vita culturale della Città;
- attivare una più stretta collaborazione con le associazioni non lucrative presenti nel territorio.

Ciò premesso con il presente s'invitano le associazioni, sportive, culturali, turistiche, di volontariato o di promozione sociale iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni o aventi i requisiti per l'iscrizione, a presentare una proposta di gestione che deve avere una durata almeno mensile.

**1. Attività essenziali da svolgere dalle affidatarie presso l'Ufficio Turistico**

Si fa presente che nel programma di gestione proposto dovranno essere obbligatoriamente incluse le seguenti attività:

**a Servizi di front office**

- Accoglienza dei soggetti richiedenti le informazioni relative alla Città ed al territorio;
- Diffusione gratuita di materiali informativi (kit minimo composto da catalogo ricettività, cartina turistica, calendario eventi) del territorio;
- Diffusione e/o consultazione in loco dei principali materiali cartacei realizzati da Enti pubblici, Associazioni di categoria ovvero di soggetti privati presenti nel territorio;
- Risposta a richieste dirette dell'utente e tramite telefono, fax, email, in merito a tutte le risorse locali e provinciali, tramite consultazione P.C. e accesso a internet dell'archivio informazioni sulle risorse turistiche provinciali e regionali;
- Informazione sulle varie opportunità turistiche del territorio, con particolare riferimento all'escursionismo.

**b Servizi di back office**

- Attività di supporto agli uffici su materie e specifici argomenti che di volta in volta saranno richiesti per le finalità ed attribuzioni del Comune.

**c Marketing turistico**

- Supporto nell'ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed eventi locali, calendario eventi, mostre, concorsi, ecc.
- Partecipazione alle attività di progettazione per la realizzazione materiali di documentazione e gadget valorizzando artisti ed esperti locali (lavori di gruppo, gestione archivi fotografici e documentazione storica locale, tradizioni).

## 2. Modalità e termine di presentazione delle proposte

Il progetto di gestione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione ed in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere presentato a mano o mediante raccomandata in un plico chiuso, sigillato e sottoscritto nei lembi di chiusura, recante sul frontespizio oltre agli estremi dell'associazione la seguente dicitura:

**CANDIDATURA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELL'UFFICIO  
TURISTICO COMUNALE  
C.I.G. Z1505681A0**

Il termine ultimo per la presentazione dei progetti di gestione è fissato per il giorno **06.07.2012**.

## 3. Criteri e modalità di affidamento

Procedura aperta ai cui all'art. 17, c. 1 della L.R. 5/2007 ed art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., con aggiudicazione ai sensi degli art. 17 e 18 della L.R. 5/2007 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del seguente punteggio:

A	QUALITA' DELLA PROPOSTA DI GESTIONE	GIUDIZIO/PARAMETRO	PUNTEGGIO PARZIALE	MAX 75 PUNTI	
A1	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli indispensabili richiesti dall'Amministrazione Comunale (front-office, back-office, marketing turistico)	scarso	5	20	
		sufficiente	10		
		buono	15		
		ottimo	20		
A2	Numero di manifestazioni/eventi proposte nel periodo di gestione riferito alla media mensile	2 eventi mensili	5	20	
		4 eventi mensili	10		
		6 eventi mensili	15		
		8 eventi mensili	20		
A3	Rilevanza delle manifestazioni proposte (locali, provinciali, regionali, nazionali, internazionali)	1 manifestazione locale	5	20	
		1 manifestazione provinciale	10		
		1 manifestazione regionale	15		
		1 manifestazione nazionale/internazionale	20		
A4	coinvolgimento nella organizzazione di Associazioni no profit di carattere sportivo, culturale, sociale e ricreativo	associazioni sportive	scarso	1	5
			sufficiente	2	
			buono	3	
			ottimo	5	
		associazioni culturali	scarso	1	5
			sufficiente	2	
			buono	3	
			ottimo	5	
		associazioni sociali e ricreative	scarso	1	5
			sufficiente	2	
			buono	3	
			ottimo	5	
B	DURATA DELL'AFFIDAMENTO	DURATA	PUNTEGGIO PARZIALE	MAX 25 PUNTI	

B1	Proposta di affidamento	1 mese	6	25
		1 trimestre	12	
		1 semestre	18	
		1 anno	25	
<b>C</b>	<b>TOTALE</b>			<b>MAX 100 PUNTI</b>

Si fa presente che nel caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la candidatura che preveda un periodo più lungo di affidamento.

Le attività previste dal presente avviso sono comprese nell'allegato II-B al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente al termine di scadenza di cui sopra, la Commissione di valutazione appositamente nominata procederà all'esame delle candidature presentate ed affidamento della gestione dell'Ufficio Turistico per ciascun periodo proposto, previa redazione di una apposita graduatoria. Gli affidamenti periodici verranno riuniti in un calendario degli affidamenti che verrà resa pubblica attraverso il sito istituzionale del Comune [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it).

Nel caso di candidature che prevedono la gestione per il medesimo periodo, verranno organizzate una o più riunioni con le associazioni che hanno proposto candidatura al fine di evitare sovrapposizioni e garantire l'apertura al pubblico dell'Ufficio Turistico senza soluzione di continuità.

#### **4. Integrazione dei programmi proposti**

L'Amministrazione Comunale, nell'ottica di rendere più completa l'attività svolta dalle associazioni, potrà prevedere di arricchire i programmi presentati con manifestazioni, convegni o eventi promossi o patrocinati dalla stessa Amministrazione.

Parimenti potrà prevedere lo svolgimento di tirocini formativi e curriculari presso i locali dell'Ufficio Turistico su proposta di Università e/o Istituti a ciò demandati.

#### **5. Responsabilità**

Si rimarca che le attività da svolgere a cura delle associazioni beneficiarie dovranno avere natura di prestazione volontaria svolta dai soci dell'associazione, come previsto dai rispettivi statuti.

A tal fine l'associazione s'impegnerà a tenere indenne il Comune da eventuali responsabilità per l'attività svolta dalla stessa e dagli associati presso l'Ufficio Turistico Comunale.

Prima della stipula della convenzione di affidamento inoltre dovrà essere stipulata se non già in possesso da ciascuna associazione una polizza per la copertura assicurativa dei propri soci.

Inoltre all'atto di stipula della convenzione per la gestione temporanea dell'Ufficio Turistico Comunale, il legale rappresentante dell'associazione deve sottoscrivere il verbale di consistenza dei beni e delle attrezzature presenti e dei quali è per il periodo di vigenza della convenzione, responsabile.

#### **6. Oneri a carico dei concessionari**

Al fine di promuovere un responsabile e parsimonioso utilizzo delle attrezzature e delle risorse concesse in uso, i gestori dell'Ufficio Turistico Comunale sono tenuti al rimborso di una quota pari al 30% dei consumi Enel, Telecom ed idrici.

Tali oneri verranno comunicati dal Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese per iscritto facendo riferimento al solo periodo di utilizzo da parte di ciascun gestore. In tale comunicazione verranno indicate le modalità di pagamento.

#### **7. Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle norme che disciplinano le concessioni.

*Tempio Pausania 22 giugno 2012*

**Il Dirigente**  
*Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu*